

Số: 39/KH-TTr

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010; Luật Giáo dục 2019; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, đảm bảo chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID – 19; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch COVID – 19; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 01/2013/TT-TTCT ngày 04/8/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GDĐT ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản pháp luật có liên quan, Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX, Thanh tra Sở GDĐT Đắk Lắk xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nắm bắt tình hình thực thi, chấp hành chính sách, pháp luật về giáo dục và các chính sách, pháp luật khác có liên quan đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh;

- Kiến nghị để hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật; phát hiện nhân tố tiến bộ để nhân rộng, phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những hành vi vi phạm pháp luật.

- Bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm theo hướng dẫn hàng năm của Bộ GDĐT và Thanh tra Tỉnh.



- Hoạt động thanh tra giáo dục phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời. Không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng có liên quan để thanh tra, kiểm tra đúng thẩm quyền; không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra, kiểm tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

#### **a) Nội dung thanh tra, kiểm tra**

##### **- Thanh tra hành chính**

Thực hiện 09 cuộc thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trực thuộc. Tập trung thanh tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

+ Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; chế độ chính sách cho học sinh; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID -19;

+ Việc thực hiện công tác tuyển sinh, quy chế chuyên môn;

+ Việc thực hiện quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi đầu năm học; an toàn trường học; đạo đức nhà giáo; chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; bệnh thành tích trong giáo dục;

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thực thi pháp luật;

+ Tổ chức ôn tập, tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022;

+ Công tác quản lý về việc đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp;

+ Công tác kiểm tra nội bộ trường học của hiệu trưởng; quy định công khai, dân chủ; chống bệnh thành tích trong giáo dục.

##### **- Thanh tra chuyên ngành**

Thực hiện 03 cuộc thanh tra chuyên ngành đối với các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục phổ thông và các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động GDĐT trên địa bàn tỉnh. Nội dung thanh tra chú trọng trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, tập trung vào các nội dung sau:

+ Thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ đào tạo theo quy định;

+ Việc tổ chức mạng lưới trường lớp, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh;

+ Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục;



+ Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; chế độ chính sách cho học sinh; triển khai dạy học trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID -19;

+ Công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục;

+ Công tác quản lý dạy thêm học thêm; chống bệnh thành tích trong giáo dục.

### **- Thanh tra thi, xét tốt nghiệp THCS**

Thực hiện 04 cuộc thanh tra công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp THPT, thi chọn học sinh giỏi các cấp. Giám sát công tác tổ chức các kỳ kiểm tra cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số; thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp tại các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp có đào tạo ngành sư phạm.

### **- Nội dung kiểm tra**

Thực hiện các cuộc kiểm tra tập trung vào các nội dung: Các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ của các cơ sở giáo dục; thực thi pháp luật; quản lý dạy thêm, học thêm; các khoản thu chi ngoài ngân sách; công tác phòng chống bạo hành trẻ, an toàn trường học, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.

### **b) Xây dựng Kế hoạch thanh tra, tổ chức thực hiện thanh tra**

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra theo kế hoạch: Thực hiện xây dựng, tham mưu phê duyệt kế hoạch thanh tra (KHTTr) theo quy định tại các văn bản hiện hành (Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT).

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan.

- Kế hoạch kiểm tra:

+ Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành: Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT từ năm học 2021 - 2022; hướng dẫn kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

+ Tổ chức 03 cuộc kiểm tra theo kế hoạch và theo Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT từ năm học 2021 – 2022.

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT.

**c) Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch (Phụ lục đính kèm)**

## **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**



a) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, cần xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

b) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

c) Triển khai và chỉ đạo Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

### **3. Công tác phòng chống tham nhũng**

a) Thực hiện Luật PCTN 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra.

b) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

c) Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

### **4. Xử phạt vi phạm hành chính**

Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan.

### **5. Phối hợp trong hoạt động thanh tra**

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng KHTTr, nhằm tránh chồng chéo tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp;

- Hướng dẫn phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra huyện, thị xã, thành phố xây dựng KHTTr hành chính đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra Sở, Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

### **6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thanh tra**

- Sử dụng phần mềm quản lý thanh tra giáo dục; cập nhật cơ sở dữ liệu về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Thanh tra Chính phủ.



- Nghiên cứu tổ chức thực hiện hình thức kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua các nền tảng học tập trực tuyến mà cơ sở giáo dục đang thực hiện; thực hiện xử lý văn bản qua hệ thống iDesk và email nội bộ (OMS).

### **7. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra**

- Tham mưu cử 02 công chức thanh tra tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên và tham mưu bổ nhiệm thanh tra viên; cử 01 thanh tra viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính, cử 01 thanh tra viên thi nâng ngạch thanh tra viên chính (nếu có).

- Thực hiện bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ thanh tra và điều động cộng tác viên thanh tra thường xuyên và cộng tác viên thanh tra theo vụ việc trong các hoạt động thanh tra.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Sở GDĐT**

- Thanh tra Sở có trách nhiệm triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật và các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở; tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Kết luận thanh tra và xử lý sau thanh tra đảm bảo kịp thời, nghiêm minh và đúng quy định.

- Tham mưu Sở GDĐT ban hành quy định về hình thức, nội dung, quy trình, kế hoạch của một cuộc kiểm tra và hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường trao đổi, nắm bắt tình hình của các cơ sở giáo dục thông qua báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến; triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án đổi mới thanh tra giáo dục theo quy định.

- Thông tin, báo cáo: Cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ GDĐT; Thanh tra Sở báo cáo Thanh tra Bộ GDĐT, Thanh tra Tỉnh theo quy định và theo yêu cầu đột xuất (nếu có).

### **2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu lãnh đạo Sở bố trí đầy đủ chế độ đãi ngộ đối với thanh tra viên và công chức thanh tra theo quy định của nhà nước; kinh phí, phương tiện và các điều kiện khác nhằm thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ bố trí công chức tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra (khi Thanh tra Sở có đề nghị) đảm bảo theo các nội dung của từng cuộc thanh tra, kiểm tra.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID – 19 trên địa bàn.



- Bố trí công chức tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra (khi Thanh tra Sở có đề nghị) đảm bảo theo các nội dung của từng cuộc thanh tra, kiểm tra.

- Thông tin, báo cáo: Báo cáo cho Thanh tra Sở về công tác kiểm tra của phòng: Học kỳ I trước ngày 27/01/2022, năm học trước ngày 28/6/2022 và báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định.

#### 4. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID – 19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

- Chấp hành đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của cơ quan thanh tra theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện để Cộng tác viên thanh tra tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra (khi Thanh tra Sở có đề nghị) đảm bảo theo các nội dung của từng cuộc thanh tra, kiểm tra.

Thông tin, báo cáo: Các cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo Thanh tra Sở về công tác kiểm tra nội bộ: Học kỳ I trước ngày 15/01/2022, năm học trước ngày 25/6/2022 và báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc vấn đề không thuộc nội dung kế hoạch này, Thanh tra Sở có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở để sửa đổi, bổ sung kế hoạch thanh tra, kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021 – 2022 của Thanh tra Sở. Kèm theo Kế hoạch này là danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các báo cáo, ý kiến phản ánh gửi về Thanh tra Sở (Điện thoại: 0262.3856.809; hoặc qua Email nội bộ), số 08, đường Nguyễn Tất Thành, Tp. Buôn Ma Thuột../.

Nơi nhận: *Ch*

- Thanh tra Bộ (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các Phòng, ban thuộc Sở (để p/h, t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố; (để p/h);
- Các phòng GDĐT (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Dương Đình Long**



**DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 39 /KH-TTr ngày 15 /9/2021 của Thanh tra Sở GDĐT Đắk Lắk)

PHỤ LỤC

Thứ tự	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời kỳ thanh tra	Thời gian thanh tra	Tháng thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1.	Trường THPT Trần Quốc Toàn	Thanh tra các nội dung: - Công tác tuyển sinh; tiếp nhận và chuyển trường của học sinh; - Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn; - Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; - Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách; - Thực hiện việc tiếp công dân, quy chế dân chủ, công khai; giáo dục, phổ biến pháp luật.	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	10/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTrH-GDTX.	Hành chính
2.	Trường THPT Ngô Gia Tự	Thanh tra các nội dung: - Công tác tuyển sinh; tiếp nhận và chuyển trường của học sinh; - Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn; - Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; - Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách; - Thực hiện việc tiếp công dân, quy chế dân chủ, công khai; giáo dục, phổ biến pháp luật.	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	10/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTrH-GDTX.	Hành chính
3.	Trường THPT Nguyễn Huệ	Thanh tra các nội dung: - Việc thực hiện các quy định của Luật PCTN, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Luật tiếp công dân; - Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg (2013); - Việc thực hiện cải cách hành chính; - Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; - Việc thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách.	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	11/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTrH - GDTX.	Hành chính
4.	Phòng GDĐT Krông Năng	Thanh tra các nội dung: - Công tác triển khai chương trình GDPT mới; - Công tác quản lý nhóm trẻ tư thục, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	05 ngày	11/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTH-GDMN,	Chuyên ngành



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường;</li> <li>- Công tác sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong các nhà trường;</li> <li>- Công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;</li> <li>- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>	tra					GDT/H- GDTX	Hành chính
5.	Trưởng THPT Trần Quang Khai	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc thực hiện các quy định của Luật PCTN, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Luật tiếp công dân;</li> <li>- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; Thực hiện Chi thị số 10/CT-TTg (2013);</li> <li>- Việc thực hiện cải cách hành chính;</li> <li>- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;</li> <li>- Việc thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách.</li> </ul>	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	12/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTrH- GDTX	Hành chính	
6.	Trưởng THPT Nguyễn Trãi	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác tuyển sinh; tiếp nhận, chuyển trường;</li> <li>- Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn;</li> <li>- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;</li> <li>- Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách;</li> <li>- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	12/2021	TTr Sở	Phòng KHTC, GDTrH- GDTX	Hành chính	
7.	Trưởng THPT Ea H'leo	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ, chính sách đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.</li> <li>- Thực hiện quy định về công khai, dân chủ; thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn;</li> <li>- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;</li> <li>- Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách;</li> <li>- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	01/2022	TTr Sở	Phòng TCCB, KHTC, GDTrH- GDTX.	Hành chính	
8.	Trưởng THPT Nguyễn Văn Cừ	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ, chính sách đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.</li> <li>- Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn;</li> </ul>	Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	01/2022	TTr Sở	Phòng TCCB, KHTC, GDTrH- GDTX	Hành chính	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;</li> <li>- Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách;</li> <li>- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>							
9.	<p>Trưởng THPT Buôn Hồ</p>	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn;</li> <li>- Công tác triển khai chương trình GDDPT 2018;</li> <li>- Công tác tuyển sinh, tiếp nhận, chuyển trường;</li> <li>- Công tác đánh giá, xếp loại CB, GV theo chuẩn nghề nghiệp; công tác thi đua, khen thưởng.</li> <li>- Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách;</li> <li>- Đảm bảo an toàn trường học;</li> </ul>	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;</li> <li>- Việc tổ chức mạng lưới trường lớp; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học;</li> <li>- Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục;</li> <li>- Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh;</li> <li>- Công tác tác quản lý, cấp phép nhóm trẻ tư thực;</li> <li>- Công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học.</li> </ul>	<p>Từ năm học 2020-2021 đến thời điểm thanh tra</p>	03 ngày	02/2022	<p>TTr Sở</p>	<p>Phòng TCCB - CTTT, KHTC, GDTrH - GDTX.</p>	<p>Hành chính</p>
10.	<p>Phòng GDDT Krông Buk</p>	<p>Thanh tra các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn;</li> <li>- Công tác tuyển sinh; tiếp nhận, chuyển trường;</li> <li>- Thực hiện quy định về công khai, dân chủ; thi đua, khen thưởng;</li> <li>- Chế độ chính sách đối với CB, GV và HS;</li> <li>- Đảm bảo an toàn trường học;</li> <li>- Thực hiện quy định về các khoản thu, chi ngoài ngân sách.</li> </ul>	<p>Từ năm học 2020-2021 đến thời điểm thanh tra</p>	05 ngày	03/2022	<p>TTr Sở</p>	<p>Phòng TCCB - CTTT, GDTrH - GDTX, GDTH - GDMN.</p>	<p>Chuyên ngành</p>	
11.	<p>Trưởng THPT Lê Duẩn</p>			<p>Từ năm học 2020-2021 đến thời điểm thanh tra</p>	03 ngày	3/2022	<p>TTr Sở</p>	<p>Phòng KHTC</p>	<p>Hành chính</p>



12.	Thi học sinh giỏi tỉnh cấp THCS, THPT, Chọn đội tuyển HSG Quốc gia	Thanh tra Kỳ thi học sinh giỏi tỉnh cấp THCS, THPT, chọn đội tuyển HSG Quốc gia	Theo KH của Hội đồng thi			TTr Sở	CTV	Thanh tra thi
13.	Trung tâm GDTX-GDNN huyện Krông Pắc	Thanh tra các nội dung: - Công tác quản lý, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn; - Công tác quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	Từ năm học 2020-2021 đến thời điểm thanh tra	03 ngày	04/2022	TTr Sở	Phòng GDTrH – GDTX, Sở LĐ-TBXH Phòng QLCL-CNTT	Chuyên ngành
14.	Các trường THPT có tổ chức ôn tập	Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Năm học 2021-2022	05 ngày	4/2022	TTr Sở	Phòng GDTrH-GDTX	Kiểm tra
15.	Phòng GDĐT huyện Cư M'Gar	Thanh tra xét tốt nghiệp THCS	Năm học 2021-2022	02 ngày	5/2022	TTr Sở	CTV	Xét TN
16.	Hội đồng tuyển sinh	Thanh tra Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.	Theo Kế hoạch của Hội đồng thi		6/2022	TTr Sở	CTV	Thanh tra thi
17.	Thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Theo Kế hoạch của Hội đồng thi		6,7/2022	TTr Sở	CTV	Thanh tra thi
18.	Các Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học; kỹ năng sống, tư vấn du học, cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường	Kiểm tra tổ chức hoạt động giáo dục của các Trung tâm, Cơ sở.	Từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra	20 ngày	2, 8/2022	TTr Sở	Phòng GDTrH-GDTX	Kiểm tra
19.	Các đơn vị được thanh tra	Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra	Từ năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	5	8/2022	TTr Sở		Kiểm tra

**Tổng số cuộc 19:** Thanh tra 12 ( Hành chính: 9; Chuyên ngành: 3); Kiểm tra: 3; Thi, xét tốt nghiệp: 4.

**\* Lưu ý:**

- Đối với các Hội đồng thi thi Tin học, ngoại ngữ, tiếng Dân tộc thiểu số, tuyển sinh của các trường CĐ, ĐH, Thanh tra Sở tổ chức thanh tra theo đề nghị.

- Tùy theo tính chất, nội dung công việc phát sinh trong thực tế, Giám đốc Sở GDĐT hoặc Chánh thanh tra sẽ quyết định tổ chức các cuộc thanh tra ngoài kế hoạch (thanh tra đột xuất).