

Số: /SGDDĐT- VP
V/v chuẩn bị tựu trường và khai giảng
năm học 2022-2023

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuẩn bị cho năm học 2022-2023

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1834/QĐ-UBND /QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; chỉ đạo của các cấp về thực hiện các khoản thu đầu năm học, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học, ưu tiên các hạng mục công trình như phòng học, thư viện, nhà vệ sinh, công trình nước sạch; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 6, lớp 7, lớp 10. Chủ động báo cáo với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương về tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc triển khai năm học mới, đặc biệt là những khó khăn cần có sự chỉ đạo, hỗ trợ giải quyết kịp thời để đảm bảo các điều kiện dạy và học.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy khối lớp thực hiện CTGDPT 2018 và cuối cấp.

- Đánh giá tình hình chuẩn bị sách giáo khoa cho năm học mới của học sinh; hướng dẫn phụ huynh học sinh, học sinh trang bị đủ sách giáo khoa phục vụ học tập theo quy định; phối hợp các đơn vị cung ứng sách giáo khoa để đảm bảo đáp ứng đủ yêu cầu về sách giáo khoa của học sinh; không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, đối phó trước tình hình thời tiết, dịch bệnh diễn biến phức tạp hiện nay; đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và tiêm vắc-xin phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn

của các cấp và ngành Y tế; bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị của đơn vị khi xảy ra mưa lũ, dông lốc; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo vệ sinh trường, lớp học.

- Quan tâm, theo dõi, nắm chắc tình hình sĩ số học sinh tựu trường; báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương khi có hiện tượng nhiều học sinh không đến trường và có biện pháp phối hợp để học sinh ra lớp, nhập học.

- Trong thời gian từ khi tựu trường đến trước khai giảng năm học mới, các nhà trường cần tổ chức cho học sinh tham gia vệ sinh trường, lớp học và tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể để tạo không khí phấn khởi trước khi bước vào năm học mới.

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới

Các phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới; báo cáo và mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương dự khai giảng tại các đơn vị trường học để động viên học sinh, giáo viên, nhất là tại các trường vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT (Trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trường Cao đẳng Sư phạm), các trung tâm GDNN-GDTX chủ động lập kế hoạch tổ chức khai giảng; báo cáo và mời đại diện cấp ủy, chính quyền, đoàn thể ở địa phương tham dự.

(Sở GDĐT sẽ mời đại biểu cấp tỉnh dự khai giảng năm học mới tại một số trường học. Đơn vị nào có đại biểu cấp tỉnh tham dự khai giảng, Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể).

Trước ngày khai giảng, các đơn vị cần phối hợp với các cơ quan báo chí, đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh địa phương tổ chức tuyên truyền, thông tin về các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị cho năm học mới, ngày khai giảng năm học mới; đồng thời phối hợp với cơ quan công an địa phương để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong ngày khai giảng.

2. Tổ chức khai giảng năm học 2022-2023

a) Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh; đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội;

- Đảm bảo tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, an toàn.

b) Thời gian khai giảng

Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 được tổ chức thống nhất trên toàn tỉnh vào ngày **05/9/2022**. Lễ Khai giảng được tổ chức trong khoảng thời gian 60 phút, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút.

Một số đơn vị do điều kiện đặc biệt; một số đơn vị kết hợp tổ chức khai giảng năm học mới với đón bằng công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia hoặc kỷ niệm ngày thành lập (năm tròn) muốn tổ chức trước ngày 05/9/2022 phải được

sự đồng ý của cấp ủy, chính quyền địa phương và cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp.

Riêng trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk do đặc thù riêng sẽ tổ chức khai giảng năm học mới theo kế hoạch riêng của trường (trước tháng 11/2022). Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

c) Chương trình Lễ khai giảng

Chương trình Lễ khai giảng ngắn gọn, bảo đảm các nội dung chính sau: Chào cờ, hát Quốc ca; đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới; diễn văn khai giảng năm học mới; đánh trống khai giảng năm học mới.

Lưu ý:

- Ngoài các nội dung cơ bản trên, các đơn vị có thể tổ chức nội dung khen thưởng sau diễn văn khai giảng của lãnh đạo đơn vị.

- Các đơn vị kết hợp tổ chức khai giảng năm học mới với đón bằng công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia hoặc kỷ niệm ngày thành lập thì lồng ghép, bổ sung các nội dung vào chương trình khai giảng; đảm bảo ngắn gọn, hợp lý.

- Sau Lễ Khai giảng, các đơn vị triển khai việc dạy học theo kế hoạch.

3. Thực hiện báo cáo đầu năm học 2022-2023

a) Báo cáo tình hình, kết quả chuẩn bị cho năm học 2022-2023 (*theo mẫu báo cáo và phụ lục đính kèm*) trước ngày **ngày 26/8/2022**.

b) Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023; tình hình, kết quả thực hiện công tác đảm bảo an toàn giao thông dịp Lễ Quốc khánh 02/9 đến khai giảng năm học mới (*theo mẫu báo cáo và phụ lục đính kèm*) trước **14 giờ 00' ngày 05/9/2022**.

Các đơn vị gửi Báo cáo gửi về Sở GDĐT đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ Email nội bộ (OMS) của Văn phòng Sở GDĐT.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Bộ GDĐT (*để báo cáo*);
- UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- UBND các huyện, TX, TP (*để phối hợp*);
- Lãnh đạo Sở (*để chỉ đạo*);
- Các phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa