

Số: /SGDDĐT- VP  
V/v chuẩn bị tựu trường và khai giảng  
năm học 2024-2025

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Chuẩn bị cho năm học 2024-2025**

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; xây dựng, ban hành kế hoạch giáo dục của đơn vị trong cả năm học bảo đảm nội dung chương trình giáo dục theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học, ưu tiên các hạng mục công trình như phòng học, thư viện, nhà vệ sinh, công trình nước sạch; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với các lớp học từ lớp 1 đến lớp 12. Chủ động báo cáo với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương về tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc triển khai năm học mới, đặc biệt là những khó khăn cần có sự chỉ đạo, hỗ trợ giải quyết kịp thời để đảm bảo các điều kiện dạy và học.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy khối lớp cuối cấp.

- Đánh giá tình hình chuẩn bị sách giáo khoa cho năm học mới của học sinh; hướng dẫn cha mẹ học sinh, học sinh trang bị đủ sách giáo khoa phục vụ học tập theo quy định; phối hợp các đơn vị cung ứng sách giáo khoa để đảm bảo đáp ứng đủ yêu cầu về sách giáo khoa của học sinh; có biện pháp hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn để không có học sinh nào thiếu sách giáo khoa khi đến trường.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp về các khoản thu đầu năm học, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thu không đúng quy định trong các cơ sở giáo dục.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, ứng phó với thiên tai, dịch bệnh; đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai

thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị của đơn vị khi xảy ra mưa lũ; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo vệ sinh trường, lớp học.

- Tổ chức đón học sinh tựu trường và tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học:

Tổ chức đón học sinh tựu trường theo quy định tại Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh. Quan tâm, theo dõi, nắm chắc tình hình sĩ số học sinh tựu trường; báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương khi có hiện tượng nhiều học sinh không đến trường để có biện pháp phối hợp huy động học sinh ra lớp, nhập học.

Tổ chức tốt các hoạt động đón học sinh đầu cấp học; tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học cần phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường, gắn với thực tế của địa phương; chú trọng giáo dục truyền thống, xây dựng văn hóa học đường ngay từ những ngày đầu năm học; phối hợp tốt với phụ huynh học sinh để tạo sự đồng thuận, chia sẻ, hỗ trợ nhà trường và ngành GDĐT trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới:

Các phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới; báo cáo và mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương dự khai giảng tại các cơ sở giáo dục để động viên học sinh, giáo viên, nhất là tại các trường vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn.

Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) chủ động lập kế hoạch tổ chức khai giảng; báo cáo và mời đại diện cấp ủy, chính quyền, đoàn thể ở địa phương tham dự.

(Sở GDĐT sẽ mời đại biểu cấp tỉnh dự khai giảng năm học mới tại một số cơ sở giáo dục, có thông báo cụ thể sau).

Trước ngày khai giảng, các đơn vị cần phối hợp với các cơ quan truyền thông, báo chí tổ chức tuyên truyền, thông tin về các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị cho năm học mới, ngày khai giảng năm học mới; đồng thời phối hợp với cơ quan công an địa phương để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong ngày khai giảng.

## **2. Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025**

a) Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh; đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội;
- Đảm bảo tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, an toàn.

b) Thời gian khai giảng

Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 được tổ chức thống nhất trên toàn tỉnh vào ngày **05/9/2024**. Lễ Khai giảng được tổ chức trong khoảng thời gian 60 phút, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút.

Riêng trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk tổ chức khai giảng năm học mới theo kế hoạch riêng của trường (trước tháng 11/2024). Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT xem xét, phê duyệt.

c) Chương trình Lễ khai giảng

Chương trình Lễ khai giảng gồm các nội dung chính sau: Chào cờ, hát Quốc ca; đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới; diễn văn khai giảng năm học mới; đánh trống khai giảng năm học mới.

*Lưu ý:*

- Ngoài các nội dung cơ bản trên, các đơn vị có thể tổ chức nội dung khen thưởng sau diễn văn khai giảng của lãnh đạo đơn vị.

- Các đơn vị kết hợp tổ khai giảng năm học mới với đón Bằng công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia hoặc kỷ niệm ngày thành lập thì lồng ghép, bổ sung các nội dung vào chương trình khai giảng; đảm bảo ngắn gọn, hợp lý.

- Ổn định và duy trì nề nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng.

3. Thực hiện báo cáo đầu năm học 2024-2025

a) Báo cáo tình hình, kết quả chuẩn bị cho năm học 2024-2025 (theo mẫu báo cáo và phụ lục 1,2 đính kèm); đồng thời, nhập liệu theo đường link, cụ thể:

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở GDĐT:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aojuJXenVxXoNx9de-a4dRiRqxnLR\\_/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aojuJXenVxXoNx9de-a4dRiRqxnLR_/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true)

- Đối với phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t67eSgbyWNyL-ircRIM8eNOK6Q7Kkts9/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true>

- Đối với trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thị xã, thành phố:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xw05J8LkOjnW\\_f5NscBjV7OJRoOzPm2o/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xw05J8LkOjnW_f5NscBjV7OJRoOzPm2o/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true)

Việc báo cáo, nhập liệu hoàn thành **trước ngày 23/8/2024**.

b) Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025; tình hình, kết quả thực hiện công tác đảm bảo an toàn giao thông dịp Lễ Quốc khánh 02/9 đến khai giảng năm học mới (theo mẫu báo cáo và phụ lục 3 đính kèm); đồng thời, nhập liệu theo đường link, cụ thể:

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở GDĐT:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O6l-DqFOWo8693sahr-Azp8D\\_VluyF7H/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O6l-DqFOWo8693sahr-Azp8D_VluyF7H/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true)

- Đối với phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sOem62V7LAKQ3e13s2E\\_WidipPJvqIaz/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sOem62V7LAKQ3e13s2E_WidipPJvqIaz/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true)

- Đối với trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thị xã, thành phố:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bn46upBSnn5qXvGIMku5em\\_G845srtvz/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bn46upBSnn5qXvGIMku5em_G845srtvz/edit?usp=sharing&oid=108591510466289657462&rtpof=true&sd=true)

Việc báo cáo, nhập liệu hoàn thành **trước 14 giờ 00 phút ngày 05/9/2024.**

Các đơn vị gửi báo cáo gửi về Sở GDĐT, đồng thời gửi file mềm qua hệ thống OMS của Văn phòng Sở GDĐT.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (*thực hiện*);
- Bộ GDĐT (*báo cáo*);
- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- UBND các huyện, TX, TP (*phối hợp*);
- Lãnh đạo Sở (*chỉ đạo*);
- Các phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Thanh Xuân**