

Số: /SGDDĐT-VP

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2026

V/v lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày
Quốc tế lao động 01/5 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ sở Giáo dục Mầm non; Giáo dục Phổ thông; Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 4936/UBND – NV ngày 14/4/2026 của UBND tỉnh V/v lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên của đơn vị; căn cứ vào chương trình, kế hoạch năm học các cơ sở giáo dục chủ động bố trí lịch nghỉ, lịch dạy và học bù phù hợp, đúng quy định, cụ thể như sau:

- Đối với dịp Giỗ Tổ Hùng Vương: Ngày Giỗ Tổ mừng 10/3 Âm lịch rơi vào Chủ nhật (ngày 26/4/2026), do đó toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ bù vào thứ Hai (ngày 27/4/2026).

- Đối với ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5: Nghỉ từ thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết thứ Sáu ngày 01/5/2026.

2. Quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tai nạn thương tích (đặc biệt là đuối nước, cháy nổ, pháo nổ...); bảo vệ môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm. Đồng thời, thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc trước và sau dịp nghỉ lễ.

3. Phân công, bố trí lãnh đạo và nhân viên trực bảo vệ cơ quan, trường học trong các ngày nghỉ Lễ để kịp thời xử lý những tình huống đột xuất; thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trụ sở cơ quan, đơn vị đúng quy định. Trong thời gian nghỉ Lễ, nếu có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Trưởng phòng chuyên môn phụ trách cấp học), đồng thời gửi báo cáo qua Email nội bộ của Văn phòng Sở GDĐT để kịp thời hướng dẫn, xử lý.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để c/đ);
- UBND các xã/phường (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Đă

